

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.директора КЗ
«Перечинський професійний
ліцей» ЗОР
від 01.02.2024 р. № 17

ПОЛОЖЕННЯ

про сертифікацію професійних компетентностей та часткову професійну кваліфікацію дорослого населення

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про сертифікацію професійних компетентностей здобувачів освіти КЗ «Перечинський професійний ліцей» ЗОР (далі – Положення) встановлює порядок здобуття та/або підвищення професійних компетентностей під час навчання на спеціальних курсах, участі в семінарах, тренінгах, майстер-класах, підвищенні професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії (далі – Навчання) та процедуру видачі Сертифікату про здобуття та/або підвищення професійних компетентностей.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про Освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про професійний розвиток працівників», Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 № 800, «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами), Положення про навчально-практичний центр (за галузевим спрямуванням) професійно-технічного навчального закладу, затверджене наказом МОН України від 14.06.2012 № 694 (зі змінами), Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затверджене наказом МОН України від 30.05.2006 № 419 (зі змінами), Положення про порядок здійснення інноваційної діяльності у сфері освіти, затверджене наказом МОН України від 12.05.2023 № 552, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.3. Метою здобуття та/або підвищення професійних компетентностей здобувачів освіти КЗ «Перечинський професійний ліцей» ЗОР є їх вдосконалення та розвиток шляхом опанування сучасних виробничих, інформаційних технологій, ознайомлення з новим устаткуванням, обладнанням, технікою тощо.

2. Порядок здобуття та/або підвищення професійних компетентностей здобувачів освіти КЗ «Перечинський професійний ліцей» ЗОР

2.1. Навчання здійснюється за денною, вечірньою, очно-заочною, дистанційною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами відповідно до Програми здобуття та/або підвищення професійної компетентності (далі – Програма).

2.2. Прийом громадян на Навчання здійснюється за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами та за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

2.3. Порядок, термін та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених угод, контрактів, договорів.

2.4. Кошти отримані навчальним закладом за надання платних послуг зараховуються на відповідні рахунки відкриті в органах Державної казначейської служби України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом з урахуванням вимог законодавства.

2.5. Програма розробляється і затверджується КЗ «Перечинський професійний ліцей» ЗОР та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) проведення Навчання, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться, очікувані результати навчання.

2.6. Програма також може містити інформацію про:

розподіл годин за видами діяльності (консультації; аудиторна, практична, самостійна, контрольна роботи тощо);

категорію осіб, які виконують Програму (їх рівень освіти, досвід роботи тощо);

кількість осіб у групі;

строки виконання Програми;

графік освітнього процесу;

місце виконання Програми (за місцезнаходженням ЗП(ПТ)О та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо).

2.7. Обсяг (тривалість) Програми визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної роботи.

2.8. Підтвердження успішного засвоєння Програми здійснюється за результатами вихідного контролю набутого рівня професійних знань, умінь і навичок особи із застосуванням засобів вимірювання та критеріїв оцінювання.

2.9. Засоби вимірювання, критерії оцінювання за конкретною Програмою розробляються та затверджуються методичними комісіями навчального закладу.

2.10. КЗ «Перечинський професійний ліцей» ЗОР забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну Програму шляхом її оприлюднення на своєму вебсайті.

• 3. Оформлення сертифікату

3.1. За результатами успішного опанування Програми здобувачам освіти видається Сертифікат про здобуття та/або підвищення професійних компетентностей (далі – Сертифікат).

3.2. Перелік виданих Сертифікатів оприлюднюється на вебсайті КЗ

«Перечинський професійний ліцей» ЗОР протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

найменування закладу освіти, навчально-практичного центру (за його наявності);

прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримує Сертифікат;

форма, вид, тема (напрямок, найменування) здобуття та/або підвищення професійної компетентності та його обсяг (тривалість) в годинах та/або кредитах ЄКТС;

опис досягнутих результатів Навчання;

двовимірний штрих-код (QR-код);

дата видачі та номер Сертифіката.

3.3. Інформація, внесена до сертифікату, засвідчується підписом директора та печаткою навчального закладу.

3.4. Двовимірний штрих-код (QR-код) містить посилання на розділ вебсайту ЗП(ПТ)О, де розміщені Програма та перелік виданих Сертифікатів.

3.5. Сертифікат виготовляється за зразком, наведеним у додатку 1 до цього Положення.

4. Видача та облік сертифікатів

4.1. Відповідальним за видачу та облік Сертифікатів є заступник директора з навчально-виробничої роботи (завідувач навчально-практичного центру).

4.2. Сертифікат видається на підставі анкетних даних, що заповнює особа, яка успішно опанувала Програму.

4.3. Видані Сертифікати реєструються у Журналі обліку видачі сертифікатів про здобуття та/або підвищення професійних компетентностей (далі – Журнал).

4.4. До Журналу заносяться такі дані:

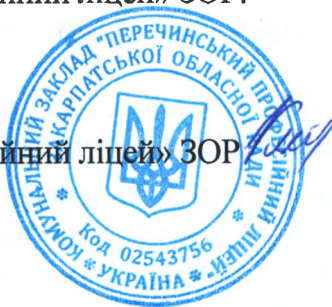
- 1) порядковий номер;
- 2) прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано сертифікат;
- 3) тему (напряму, найменування) Програми здобуття та/або підвищення професійної компетентності;
- 4) код та назва професії;
- 5) обсяг (тривалість) навчання в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- 6) номер сертифіката
- 7) підпис особи, яка отримала сертифікат

4.5. Журнал виготовляється за зразком, наведеним у додатку 2 до цього Порядку, його сторінки нумеруються, прошиваються та скріплюються печаткою

КЗ «Перечинський професійний ліцей» ЗОР.

В.о. директора

КЗ «Перечинський професійний ліцей» ЗОР



Марія КЕЛЕМЕН