



ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового комітету
КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР
Світлана ЖЕЛІЗКА
«08» січня 2024 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Виконувач обов'язків директора
КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР
Марія КЕЛЕМЕН
«08» січня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Порядок забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

І. Загальні положення

1. Це Положення встановлює механізм надання жилої площі в гуртожитку КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР, поселення на надану жилу площу, користування нею та виселення з гуртожитку.

2. Дія цього Положення поширюється на гуртожиток КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР.

3. У цьому Положенні під терміном гуртожиток навчального закладу (далі – гуртожиток) слід розуміти спеціально споруджений або переобладнаний жилий будинок, який використовується для проживання іногородніх здобувачів освіти, слухачів на період навчання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти.

У гуртожиток на період вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти можуть бути поселені:

- іногородні особи;
- особи, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі.

Іноземці та особи без громадянства, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України, можуть бути поселені у гуртожиток на умовах, визначених законодавством та/або міжнародними договорами України.

4. Працівники КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання у населеному пункті, в якому розташований гуртожиток, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності) на строк не більше одного року з моменту укладення договору найму жилого приміщення у гуртожитку з можливістю продовження такого строку.

У гуртожиток на строк до одного року можуть бути поселені члени сім'ї учня, слухача (чоловік або дружина та неповнолітні діти), особи, які здобувають освіту в інших закладах освіти, працівники інших закладів освіти, установ та організацій, особи, які направлені у відрядження до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, за наявності у ньому вільних місць за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

У разі коли строк проживання у гуртожитку таких осіб перевищує один місяць, заклад професійної (професійно-технічної) освіти повинен погодити їх проживання у гуртожитку з власником або уповноваженим ним органом.

5. Гуртожиток є невід'ємною частиною цілісного майнового комплексу КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР, загальне керівництво яким здійснює керівник такого закладу.

6. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, не можуть бути предметом застави.

7. Кожне приміщення у гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

8. Жила площа в гуртожитку надається у вигляді:
- окремого жилого приміщення для користування однією особою чи сім'єю;
- ліжко-місця для проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

9. У гуртожитку повинні бути забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.

10. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються відповідно до цього Порядку і затверджуються керівником КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

II. Порядок заселення в гуртожиток та виселення з нього

1. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я керівника КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР.

Кожен повнолітній член сім'ї особи, який бажає поселитися до гуртожитку, дає письмову згоду на проживання в жилому приміщенні разом з цією особою.

2. Жила площа у гуртожитку надається на підставі рішення керівника КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР про розподіл місць у гуртожитку за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

Керівник закладу професійної (професійно-технічної) освіти для поселення до гуртожитку видає особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі – ордер) за формою згідно з додатком до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 52), з одночасним укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР (далі – договір найму жилого приміщення) з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

Ордер та договір найму жилого приміщення зберігаються у особи, яка поселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

3. Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку мають здобувачі освіти, які належать до таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають відповідні пільги;

3) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

4) особи, яким згідно із статтею 44-1 Закону України „Про професійну (професійно-технічну) освіту” гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

5) особи, яким відповідно до статті 5 Закону України „Про підвищення престижності шахтарської праці” гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

6) особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України „Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

- 7) особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);
- 8) особи з багатодітних сімей;
- 9) інші здобувачі освіти, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

4. Поселення у гуртожиток проводиться на підставі ордеру. Ордер не є підставою для здійснення приватизації жилої площі у гуртожитку.

5. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації їх місця проживання здійснюються уповноваженою особою, призначеною керівником КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР (далі – комендант гуртожитку).

6. Особа, яка поселяється у гуртожиток, всі члени її сім'ї, що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, для укладення договору найму жилого приміщення зобов'язані особисто пред'явити паспорт громадянина України (для осіб, які не досягли 14 років – свідоцтво про народження).

Іноземці та особи без громадянства зобов'язані особисто пред'явити документ, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця або посвідку на постійне чи тимчасове проживання).

7. Особі, всім членам її сім'ї, що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, комендантом гуртожитку видається перепустка до гуртожитку.

8. Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка поселяється у гуртожиток, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, затвердженими керівником КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності), зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

9. Особі, яка поселилася у гуртожиток, надається ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

Перелік майна, що передається особі, яка поселилася у гуртожиток, визначається договором найму жилого приміщення.

10. Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням керівника КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

11. Здобувачам освіти, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту, жила площа та житлово-комунальні послуги у гуртожитку надаються безоплатно.

12. З урахуванням положень переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410), за проживання у гуртожитку осіб, зазначених в абзацах третьому і п'ятому пункту 3, пункті 4 цього Порядку, встановлюється плата.

13. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток до гуртожитку. Перебування відвідувачів у гуртожитку здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

14. Відповідно до плану роботи КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР у гуртожитку можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи.

15. Договір найму жилого приміщення може бути розірваний відповідно до законодавства.

16. Особи, які відраховані із закладу професійної (професійно-технічної) освіти та особи, зазначені в абзацах третьому, четвертому та п'ятому пункту 3, пункті 4 цього Порядку, строк проживання яких у гуртожитку відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закінчився, підлягають виселенню з гуртожитку без надання іншого жилого приміщення.

17. Спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються в установленому законодавством порядку.

Розбіжності, що виникають розглядаються у такій послідовності: комендант → вихователь → завгосп → заступник директора з НВР → керівник навчального закладу.

III. Права та обов'язки мешканців гуртожитку

1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- ✓ на своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;
- ✓ користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- ✓ подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;
- ✓ брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку.

2. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- ❖ своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку в строки, встановлені договором найму жилого приміщення;
- ❖ дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- ❖ підтримувати чистоту і порядок у жилих та допоміжних приміщеннях гуртожитку;
- ❖ забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку;
- ❖ використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;
- ❖ забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- ❖ дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);
- ❖ не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями гуртожитку;
- ❖ у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення;
- ❖ відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

3. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку;
- установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;
- утримувати тварин;
- зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;
- обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, в яких вони проживають;

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- палити в приміщеннях гуртожитку.

IV. Обов'язки адміністрації професійного ліцею

1. Керівник КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР та комендант гуртожитку зобов'язані:
 - ✓ організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
 - ✓ створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
 - ✓ вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;
 - ✓ забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - ✓ інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
 - ✓ забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення.

Спосіб виконання зазначених зобов'язань визначається керівником КЗ «ПЕРЕЧИНСЬКИЙ ПЛ» ЗОР з урахуванням вимог законодавства.

V. Громадські органи управління гуртожитком

1. Вищим органом самоврядування в гуртожитку є Рада гуртожитку, яка працює під керівництвом заступника директора з НВР. Діяльність Ради гуртожитку регламентується «Положенням про Раду гуртожитку».
2. У кожній секції гуртожитку обирається староста, який затверджується Радою гуртожитку. Старости секцій у своїй роботі керуються рішеннями учнівського парламенту та Ради гуртожитку. Вказівки старост секцій з дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних правил, правил пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців.
3. Засідання Ради гуртожитку відбувається один раз на місяць.
4. Рада гуртожитку спільно з адміністрацією гуртожитку вирішує питання забезпечення житлових приміщень, збереження обладнання, меблів, інвентарю, всього майна гуртожитку.

VI. Виховна робота в гуртожитку

1. Виховна робота в гуртожитку проводиться планомірно відповідно до перспективного плану на рік та місячними планами вихователів, а також згідно з планом роботи ліцею на рік.
2. Виховна робота в гуртожитку є складовою частиною всієї виховної роботи навчального закладу і здійснюється під керівництвом директора ліцею та педагогічної ради.
3. Безпосереднє керівництво виховним процесом в гуртожитку здійснюється заступником директора з виховної роботи.
4. Зміст, методи, форми, засоби виховної роботи в гуртожитку ліцею визначаються основними завданнями виховання всебічно розвиненої творчої особистості, патріота, громадянина України, носія національної свідомості та загальнолюдських цінностей.